

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VANNUCCI PIERPAOLO**
Indirizzo **VIA BUSDRAGHI N°17, 55100 LUCCA (LU)**
Telefono **(+39) 0583.316636**
Fax **(+39) 0583.419451**
E-mail **vannucci@vannuccieassociati.it**
Sito **www.vannuccieassociati.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita 29/06/1951

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1982 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MGI Vannucci & Associati Dottori Commercialisti, Viale San Concordio n. 710, 55100 Lucca (LU)**
- Tipo di azienda o settore *Studio Associato Dottori Commercialisti*
- Tipo di impiego Socio
 - Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti per la giurisdizione del Tribunale di Lucca in data 20/01/1984 con il n° 138/A
 - Iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili in fase di prima formazione
 - Iscrizione all'Elenco degli Arbitri della Camera di Commercio di Lucca
 - Iscrizione nell'Elenco dei Mediatori tenuto dalla Camera di Commercio di Lucca
 - Iscrizione nell'Elenco dei Mediatori tenuto dalla Camera di Commercio di Firenze
 - Iscrizione nell'elenco del Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione Bancaria Italiana



Lo studio è partner certificato Mgi, associazione mondiale di piccoli e medi studi professionali di consulenza contabile e auditing, presente in 82 Paesi attraverso oltre 280 sedi in tutti i continenti.

SINTESI COMPETENZE ED
ESPERIENZE

- Principali mansioni e responsabilità **INCARICHI DI CONSULENZA**
 - Attività di consulenza per numerose aziende tra cui S.p.A. e S.r.l..

INCARICHI GIUDIZIALI

- *Attività* di Curatore fallimentare a partire dal 1984 - Fallimenti Assegnati n.19
- *Attività* di Commissario Giudiziale per il Tribunale di Lucca

- *Attività* di Commissario Liquidatore per il Tribunale di Lucca
- *Attività* di presentazione di concordati e accordi di ristrutturazione del debito
- *Attività* di Curatore di eredità giacenti per il Tribunale di Lucca
- *Attività* di gestore della crisi da sovraindebitamento

COLLEGI SINDACALI e CONSIGLI DI AMMINISTRAZIONE

Incarichi in essere

- *Attività* di membro del Collegio Sindacale della società Aquapur S.p.A. ora Aquapur Multiservizi S.p.A. società pubblica per la gestione acquedotti tra i Comuni di Capannori, Porcari, Montecarlo e Altopascio;
- *Attività* di membro del Collegio Sindacale della società a prevalente capitale pubblico GEAL S.p.A. per la gestione acquedotti di Lucca;
- *Attività* di presidente del Collegio Sindacale della Lunigiana Acque S.p.A. per la gestione degli acquedotti di Aulla ed altri Comuni limitrofi;
- *Attività* di membro del collegio sindacale della Ecol Studio S.p.A.
- *Attività di membro del collegio sindacale della società Marina sul Cagliana di Fenice Nautica srl S.A.P.A. società benefit.*

Incarichi svolti

- *Attività* di membro del Consiglio di Amministrazione della Gesam S.p.A.
- *Attività* di Amministratore Unico per il Tribunale di Lucca di società operative.

INCARCHI PUBBLICI

Incarichi svolti

- Membro del gruppo di lavoro per la "trasformazione" in S.p.a dell'azienda municipalizzata del Gas Gesam;
- Membro del gruppo di lavoro per la cessione a privati del pacchetto di minoranza delle azioni Geal S.p.A.;
- Consulente della società a prevalente capitale pubblico ENERGIA & AMBIENTE MULTISERVIZI S.P.A. con sede in Gorizia;
- *Attività* di membro del Collegio dei revisori di consorzio tra Comuni la gestione dell'impianto di depurazione di scarichi civili ed industriali e successivamente di Presidente del medesimo Collegio;
- Consulente della società a prevalente capitale pubblico CLAP S.p.A. con sede in Lucca.

RECENTI INCARICHI DI DOCENZA e CONVEGNISTICA

DATA	EVENTO
2011 10	Opportunità per l'internazionalizzazione delle PMI. Storie di successo e potenzialità per le imprese locali
2013 10	Workshop. Fondi UE Centralizzati 2014-2020
2013 10	Caduti nella rete? Credito, Internazionalizzazione e sviluppo
2014 05	Progetto "International Florence Food"
2014 12	Consigli pratici per l'internazionalizzazione delle PMI
2015 05	Nuovi strumenti ed opportunità di finanziamento per le imprese del turismo" nell'ambito del progetto di cooperazione transfrontaliera Me.R – Mediterraneo in rete
2016 03	Mercato Cina: opportunità di crescita del made in Italy
2016 12	L'india come opportunità di crescita da afferrare con consapevolezza CNDCEC
2017 04	Università di Pisa MBA Workshop "Business growth through leveraging on new technologies and know-how"
2017 04	"Fatto in Italia – Fatto in Marocco" Evento Fa.It.Ma Rete di Imprese - Marrakech
2017 06	Joint Eastern & Mediterranea Circle – Prague, Czech Republic
2018 02	Tappa road Show Ordine Nazionale Dottori Commercialisti – Progetto Italia – Brasile - Confindustria Toscana Nord – Lucca
2918 04	Le relazioni Internazionali sul mercato Industriale e commerciale statunitense alla

	ce delle nuove politiche in materia fiscale di immigrazione” Banca del Monte di Lucca
--	---

Partecipazione a convegni su INTERNAZIONALIZZAZIONE :

DATA	EVENTO
2013 03	L'internazionalizzazione come opportunità di sviluppo per le imprese
2013 05	Commissione Internazionalizzazione 1°) Costituzione di Impresa in Romania
2013 06	Commissione Internazionalizzazione 2°) Internazionalizzazione delle Imprese (Regione Toscana – Simest - Convenzioni Bancarie)
2013 06	Commissione Studio Internazionalizzazione : il modello RW in Unico 2013
2014 10	Internazionalizzazione. Uno sguardo oltre i confini nazionali: focus sul net Regno Unito
2014 10	“L'internazionalizzazione delle imprese italiane - Gli investimenti esteri in Italia Il sistema tributario vigente: riflessioni critiche e proposte - L'occasione Expo”.
2015 04	Internazionalizzazione: uno sguardo oltre i confini nazionali : Malta
2015 11	Missione Associazione Vicina: Emirati Arabi Uniti organizzata da CNDCEC
2016 11	Convegno CNDCE New York “Missione Usa”
2017 06	“Investimenti e scambi commerciali con il Nord America: nuove regole, nuovi scenari e opportunità negli USA e in Canada”. – Confindustria Toscana Nord – Lucca
2018 02	“Road show – progetto ITALIA BRASILE: incoming di commercialisti e imprenditori Brasiliani” CONFINDUSTRIA TOSCANA NORD - Lucca
2018 04	“Le relazioni internazionali nel mercato industriale e commerciale statunitense alla luce delle nuove politiche in materia fiscale e di immigrazione” – BANCA DEL MONTE DI LUCCA
2018 07	“Workshop Lnda: un approccio concreto e su misura per le PMI verso un miliardo di consumatori.” BANCA MPS – Firenze
2019 02	Partecipazione al Road Show per l'internazionalizzazione delle imprese delle imprese e dei professionisti Italiani in Brasile – organizzato da AIEC
2019 03	“Internazionalizzazione delle micro e piccole imprese” - Camera di Commercio di Lucca

PUBBLICAZIONI

- “La mediazione tributaria” eBook Altalex- Maggio 2012
- “La mediazione come strumento nella gestione della crisi di impresa pubblicato sul n° 7/2011 del quindicinale del SOLE 24 ORE “il tecnico legale”
- “un particolare caso di contenzioso bancario: gli interessi anatocistici” Altalex – eBook - Ottobre 2011
- Codice della Mediazione – capitolo “Banche e intermediazione finanziaria” ALTALEX - Aprile 2011

INCARICHI DI CONCILIATORE E ARBITRATO

- Attività di mediatore, anche societario, su incarico dell'ufficio di Conciliazione della Camera di Commercio di Lucca e di Firenze
- Conciliatore dell'Organismo dell'ABI di Conciliazione Bancaria Finanziaria - Roma
- Attività di arbitro su incarico di società o privati
- Attività di arbitro su incarico della Camera Arbitrale di Lucca

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

23/09/1979
Università degli Studi di Pisa

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Economia

Laurea Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ RELAZIONALI MATURATE NELL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE E NELL'ATTIVITÀ DI CONCILIATORE E ARBITRO SVOLTA PER LA CAMERA DI COMMERCIO DI LUCCA, FIRENZE E PER IL TRIBUNALE DI LUCCA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DI UFFICI PRIVATI E PUBBLICI MATURATA NELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE.

CONOSCENZE INFORMATICHE SULL'UTILIZZO DEL PACCHETTO SOFTWARE APPLICATIVI MICROSOFT (WORD, EXCEL, POWER POINT, OUTLOOK, EXPLORER)

PATENTE

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Coordinatore commissione internazionalizzazione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Lucca dal Gennaio 2013 al Maggio 2015;
- Coordinatore commissione internazionalizzazione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Lucca dal Maggio 2015 per un ulteriore triennio;
- Presidente associazione conciliatori Lucca dal 2009 scadenza carica Aprile 2011;
- Segretario del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Lucca dal 1998 al 2001;
- Membro della Commissione Nazionale Unione Giovani Dottori Commercialisti sugli Studi Associati anni 2001 - 2002 ;
- Presidente Unione Giovani Dottori Commercialisti della provincia di Lucca per il triennio 1991/1994.

HOBBY E SPORT

- Barca a Vela
- Cicloturismo

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel CV ai sensi del Dec. Leg. 30/06/2003, n. 196 e art. 13 GDPR 679/16

Lucca, 30.06..2019

Dr Pierpaolo Vannucci

INFORMAZIONI PERSONALI

Vannucci Zauli Elisa

📍 Studio legale
con sede in 50131- Firenze (FI) , Vaile die Mille, n. 50
e in 55041 - Lido di Camaiore (LU), via Montecastrese n. 7/9

☎ (+39) 3393427166

✉ avv.elisavannuccizauli@gmail.com

OCCUPAZIONE

Avvocato in diritto amministrativo e docente e consulente in materia di appalti pubblici

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Iscritto all'Albo degli Avvocati di Firenze dall'8.04.2009 e al medesimo Albo, ai fini della partica forense, dal mese di marzo 2006 (prima Albo dell'Ordine di Lucca).

Membro della Società Toscana Avvocati Amministrativisti dall'1.01.2013

Dal 15.10.2015 al 31.01.2013 ha collaborato con primario studio fiorentino di diritto amministrativo, Studio legale associato **Prof. Morbidelli-Bruni-Righi-Traina**, conseguendo esperienza nei seguenti ambiti:

- a) appalti e concessioni di pubblici servizi;
- b) partenariato pubblico-privato
- c) edilizia e urbanistica ed espropriazioni per pubblica utilità;
- d) tutela dell'ambiente, del paesaggio e die beni culturali;

- e) patrimonio pubblico (e sue forme di concessione ed utilizzazione);
- f) demanio pubblico (marittimo, portuale e idrico);
- g) pubblico impiego e concorsi pubblici;
- h) disciplina del commercio, anche in forma itinerante e pubblica sicurezza;
- i) responsabilità amministrativa e contabile;

- l) concessioni di agri marniferi;
- m) pubblicità e relative autorizzazioni;
- n) diritto elettorale;
- o) istruzione ed università.;
- p) farmacia e sanità
- q) impianti per la distribuzione di carburante ed impianti per le telecomunicazioni; ecc

Formazione in materia civile prevalentemente collegata al diritto amministrativo.

Nel febbraio 2013 avvia un autonomo studio professionale , con sede in Lido di Camaiore ed altra sede in Firenze, del quale attualmente fanno parte ad altri professionisti esperti in diritto penale e civile, oltre a tre praticanti avvocato di supporto ai professionisti.

E' consulente di enti pubblici e società partecipate cui presta assistenza sia giudiziale che

stragiudiziale in materia di appalti e concessioni di servizi pubblici. Tra questi si citano:

- Soc. Aquapur s.p.a. (società mista partecipata dai Comuni di Capannori, Porcari, Altopascio, Montecarlo, che si occupa della gestione dei servizi idrici di captazione, adduzione e distribuzione dell'acqua per usi civili, industriali ed agricoli, di fognatura e depurazione delle acque reflue);
- Soc. Ersu s.p.a. (società pubblica partecipata dai Comuni di Pietrasanta, Forte dei Marmi e Seravezza, che si occupa di servizi di spazzamento, raccolta e recupero dei rifiuti urbani, nonché servizi di disinfezione, derattizzazione, trasporto e smaltimenti di rifiuti speciali pericolosi e non);
- Soc. Pietrasanta Sviluppo s.p.a. (società interamente partecipata dal Comune di Pietrasanta), che si occupa dei servizi di mensa scolastica, affissioni comunali, servizi sosta a pagamento e spiaggia comunale);
- Soc. Mover s.p.a. (società pubblica partecipata dal Comune di Viareggio che si occupa dei servizi connessi alla sosta a pagamento);
- Istituto Tecnico Statale "Tullio Buzzi", di Prato – Laboratorio Analisi (si occupa di prove tecniche, ricerche applicate, formazione, e consulenza con riferimento al settore tessile);
- Comune di Calci.

In favore di detti enti e società svolge attività di assistenza e consulenza nelle procedure ad evidenza pubblica, con riferimento a tutti gli atti della procedura di gara:

- definizione della procedura di gara e del criterio di aggiudicazione da applicare, predisposizione delle delibere del CDA e della determina a contrarre;
- predisposizione del Bando, del disciplinare di gara e del capitolato o, in alternativa, dell'avviso esplorativo e delle successive lettere di invito;
- predisposizione di tutti gli allegati ai documenti di gara, compreso lo schema di contratto;
- pareri sui chiarimenti richiesti dai concorrenti;
- assistenza al seggio di gara o alla commissione nelle sedute, nelle verifiche dei documenti e dei requisiti richiesti, nella stesura dei verbali di gara;
- assistenza nella stesura della proposta di aggiudicazione nonché del provvedimento di aggiudicazione definitiva;
- più ingenerale, assistenza, nell'interpretazione della normativa di settore e nella risoluzione delle problematiche che insorgono durante la gara;
- assistenza nella stesura del contratto e altresì nella fase di esecuzione di quest'ultimo;
- assistenza in eventuali procedimenti di autotutela o nel contenzioso;
- formazione e aggiornamento sulla normativa di settore.

E' consulente di società private e professionisti che partecipano a gare di appalto (che per ragioni di privacy non possono essere citati, trattandosi di dati non soggetti a obbligo di pubblicazione), per le quali ha svolto assistenza stragiudiziale e giudiziale in materia di appalti.

DOCENZE

Dall'1.04.2016 è docente in materia di appalti, contratti e concessioni di servizi pubblici per la società di formazione **Centro Studi Enti Locali s.p.a. - S. Miniato (PI)**, società di consulenza e di formazione prevalentemente per le Pubbliche Amministrazioni, le Società ed Aziende dalle stesse partecipate e di professionisti che operano con le P.A. (v. www.entilocaliweb.it), per il quale ha svolto le seguenti docenze:

- Provincia di Sassari (6-7-8 giugno 2016): *"Le novità in materia di appalti pubblici"*;
- Comune di Pistoia (13 e 16 giugno 2016): *"Le novità in materia di appalti pubblici"*;
- Provincia di Sassari (25-26-27 ottobre 2016): *"Gli affidamenti sottosoglia di lavori, servizi e forniture dopo il d.lgs. n. 50/2016 e alla luce delle Linee guida Anac"*;
- Provincia di Olbia (10 e 11 novembre 2016): *"Gli affidamenti sottosoglia di lavori, servizi e forniture dopo il d.lgs. n. 50/2016 e alla luce delle Linee guida Anac"*;
- Consorzio di Bonifica 2 Alto Valdarno (1 dicembre 2016): *"Il nuovo Codice degli Appalti"*;
- Comune di Massa (1, 17 e 22 marzo 2017): *"Introduzione al "Codice degli Appalti"; "Le piattaforme di acquisto" e "Le procedure di gara per la scelta del contraente"*;
- Comune di Santa Margherita (20 aprile 2017): *"Introduzione al codice degli appalti e focus sul sotto-soglia"*;
- Ordine Architetti di Verona (19 giugno 2017): *"Il "decreto correttivo" al codice appalti: novità e soluzioni operative per le stazioni appaltanti" - "Obblighi e responsabilità del RUP dopo il Dlgs. n. 50/2016 e il decreto correttivo"*;
- Torino (20 e 27 settembre 2017): *Mini master RUP*
- Firenze (2 e 9 ottobre 2017): *Mini Master RUP*
- Roma (3 e 10 ottobre 2017): *Mini Master RUP*
- Comune di Santa Margherita (9 e 24 aprile 2018): *"Responsabile Unico del Procedimento (RUP): competenze, ruolo e responsabilità e incentivi"*;
- Comune di Colferro (3 e 4 maggio 2018): *"Il nuovo Codice dei contratti pubblici alla luce delle novità introdotte dal decreto correttivo" e "Le procedure di gara per la scelta del contraente"*;
- Firenze (corso per dipendenti di varie P.A. - 14 maggio 2018): *"Il sotto-soglia alla luce dell'aggiornamento delle Linee guida Anac n. 4/2016 approvato il 1° marzo 2018"*;
- Ente Parco San Rossore, Migliarino Massaciuccoli (5, 13 e 18 giugno 2018): *"Il nuovo Codice dei contratti pubblici alla luce delle novità introdotte dal decreto correttivo (1° parte)" ; "Il nuovo Codice dei contratti pubblici alla luce delle novità introdotte dal decreto correttivo (2° parte) e le procedure di gara per gli appalti sotto-soglia" e "Le procedure di gara contemplate dal Codice per li appalti ordinari e gli appalti telematici"*;
- Comune di Messina e soc. partecipate (6 e 13 dicembre 2018): *"il RUP nel dlgs. n. 50/2016: novità e disciplina" e "Preparazione della gara pubblica, svolgimento e fase esecutiva: i compiti del RUP"*;
- Comune di Altamura (11 dicembre 2018): *"Codice dei Contratti e delle Concessioni approvato con Dlgs. 50/2016 e modificato con Dlgs. n. 56/2017; Analisi dettagliata delle più recenti linee guida ANAC e Decreti ministeriali attuativi; Bandi-tipo e soluzioni operative per gli Enti"*;
- Città Metropolitana di Cagliari (17 gennaio 2019 e 13 e 28 febbraio 2019) *"gli affidamenti diretti e le procedure sotto soglia", "la gestione della procedura di gara da parte della CUC e i compiti del RUP e dei suoi collaboratori" e "la verifica dei requisiti generali e speciali, il subappalto e l'avvalimento e i criteri di aggiudicazione"*;
- Unione Comuni Riviera di Gallura (12 febbraio 2019): *"la gestione della CUC"*

- con un focus sul ruolo del RUP”;
- Firenze (corso per dipendenti di varie P.A. - 11 aprile 2019): *“il RUP nel dlgs. n. 50/2016: novità, disciplina e compiti in corrispondenza delle varie fasi dell’affidamento”*.
- Unione dei Comuni Riviera di Gallura (6 maggio 2019): *“Le procedure di gara nell’ambito dei servizi sociali e specifici di cui all’All. IX”*;
- Comune di Altopascio (21 maggio e 20 giugno 2019): *“Lavori, servizi e forniture sotto-soglia alla luce del Decreto «sblocca-cantieri»” e “RUP e incentivi e Le procedure di gara nell’ambito dei servizi sociali e specifici di cui all’All. IX”*;
- Comune di Arezzo (14 maggio e 13 giugno 2019): *“Cosa cambia con lo Sblocca cantieri - Lavori pubblici -” e “Servizi e forniture alla luce del Decreto «sblocca-cantieri»”*.
- Coop. La Salute – Lucca – fraz. Maggiano (29 maggio 2019): *“Le procedure di gara nell’ambito dei servizi sociali e specifici di cui all’All. IX”*;
- Comune di Alessandria (17 giugno 2019): *“Servizi e forniture alla luce del Decreto «sblocca-cantieri» e della relativa Legge di conversione”*.
- Comune di Messina e soc. partecipate (25 e 27 giugno 2019): *“Lavori, servizi e forniture sotto-soglia alla luce del Decreto «sblocca-cantieri» e della Legge di conversione” e “La Direzione dei lavori negli appalti pubblici dopo l’entrata in vigore del D.M. 7 marzo 2018, n. 49”*.
- Firenze (corso per dipendenti di varie P.A. - 11 luglio 2019): *“Lavori, servizi e forniture sotto-soglia alla luce del Decreto «sblocca-cantieri» e della Legge di conversione”*.

Altre docenze:

- Soc. Formel s.r.l.:

- Milano (per tecnici di enti locali e società partecipate 23 novembre 2018): *“La Direzione dei lavori negli appalti pubblici dopo l’entrata in vigore del D.M. 7 marzo 2018, n. 49”*;
- Torino (per tecnici di enti locali e società partecipate 20 marzo 2019): *“La Direzione dei lavori negli appalti pubblici dopo l’entrata in vigore del D.M. 7 marzo 2018, n. 49”*;
- Milano (per tecnici di enti locali e società partecipate 27 marzo 2019): *“La Direzione dei lavori negli appalti pubblici dopo l’entrata in vigore del D.M. 7 marzo 2018, n. 49”*;

- Soc. Prospecta Formazione:

- Verona (corso per ingegneri, architetti e geometri - 26 settembre 2018): *“La Direzione dei lavori negli appalti pubblici dopo l’entrata in vigore del D.M. 7 marzo 2018, n. 49”*;
- Firenze (corso per ingegneri, architetti e geometri - 4 dicembre 2018): *“La Direzione dei lavori negli appalti pubblici dopo l’entrata in vigore del D.M. 7 marzo 2018, n. 49”*;

- Soc. spin off del Dipartimento di Economia e Management dell’Università di Pisa per Lucca Holding (corso formativo per i dipendenti di tutte le società partecipate dal Comune di Lucca – 28.09.2018): *“ Affidamenti sotto-soglia nel nuovo Codice degli Appalti: applicazioni pratiche e conseguenze sulle società partecipate”*;

- Ordine Architetti di Lucca (16 maggio 2018): *“Il RUP ed il suo staff e le gare per l’affidamento della progettazione”*;

- Associazione Urano di Pietrasanta (LU) – anno 2016: docenze in diritto amministrativo ed enti locali per corsi di formazione per assistenti sociali ed altre professioni sanitarie;

- Iur.ap. s.r.l. (azienda spin-off dell’Università di Pisa che si occupa di innovazione, formazione e ricerca per le amministrazioni - anni 2012 e 2013): docenze in materia di Riforma del Pubblico Impiego (D.Lgs. 150/2009 - Decreto Brunetta) all’interno del corso di formazione organizzato dalla Provincia di La Spezia presso l’Arsenale di La Spezia per i

dipendenti del Ministero della Difesa;

FORMAZIONE E DOCENZE IN AMBITO ACCADEMICO

Anno accademico 2010/2011: vincitrice con borsa di studio del concorso per l'ammissione al corso di **Dottorato di ricerca in Diritto pubblico e dell'Economia** presso l'Università degli Studi di Pisa, nell'ambito del quale ha svolto le seguenti attività:

1. Docenze ed attività di supporto alla didattica:

- Dal gennaio 2014 a tutt'oggi **collabora con la cattedra della Prof.ssa Luisa Azzena** per il corso e le relative sessioni di esame di **Diritto Amministrativo** presso la Facoltà di Giurisprudenza della medesima Università, dove è "Cultore della Materia" dal 2016.
- Analoga collaborazione viene svolta, dal 2016 a tutt'oggi, anche per l'attività di docenza in **Diritto amministrativo** svolta dalla Ricercatrice Dott.ssa Manzetti, presso la **facoltà di Economia**;
- **Nell'ambito di tali collaborazioni, tiene abitualmente alcune lezioni/seminari in materia di:**
 - elementi di diritto amministrativo in generale; - procedimento amministrativo;
 - patologia degli atti amministrativi e poteri di autotutela della pubblica amministrazione.Tutte le lezioni sono registrate a suo nome sul registro delle lezioni.

2. Pubblicazioni e relazioni ai convegni (nell'ambito di progetti di ricerca avviati nel corso del Dottorato):

- *Curatela: Capitolo "Nuova governance economica europea e deficit democratico delle istituzioni: l'esperienza fallimentare della Grecia e le prospettive per il futuro", in A. Zorzi Giustiniani e R. Casella (a cura di), I Parlamenti nazionali nella governance economica europea – Un'analisi comparata, Napoli, Editoriale Scientifica, 2017, p. 293;*
- *Contributo "Decreti legge ed autonomia locale: profili di finanza locale" al Convegno organizzato nell'ambito del PRIN 2010-2011 "Istituzioni democratiche e amministrazioni d'Europa: coesione e innovazione al tempo della crisi economica" Unità di ricerca dell'Università di Pisa (responsabile Prof. R. Tarchi) - 11 e 12 gennaio 2016;*
- *I beni culturali come bene comune: come garantirne una tutela adeguata a tale natura tra vincoli e sussidiarietà orizzontale in U. Breccia, G. Colombini, E. Navarretta, R. Romboli (a cura di), I beni comuni, Pisa, University Press, 2015, pp. 397.*
- *Curatela: Capitolo "Federazione e Fusione di Atenei", in G. Colombini (a cura di), Finanziamento, competizione ed accountability nel governo dell'università, vol.*

3. Commenti a sentenze e redazione massime di giurisprudenza:

- dal mese di aprile 2013 al mese di dicembre 2015 collabora alla redazione delle massime della giurisprudenza amministrativa per la Banca dati/rivista on line di giustizia amministrativa "Lexeureka" (Italia);
- dal mese di gennaio 2011 al maggio 2013 collabora con la rivista on-line di "Iur.ap. s.r.l." (azienda spin-off dell'Università di Pisa che si occupa di innovazione, formazione e ricerca per le amministrazioni) tramite Raccolta ed aggiornamento della relativa banca dati di giurisprudenza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 01/01/2011–alla data attuale Dottorato con borsa di studio in Diritto Pubblico e dell'Economia: specializzazione in diritto pubblico ed amministrativo
Università degli Studi di Pisa, Pisa (Italia)
- 27/02/2009–27/02/2009 Conseguimento dell'abilitazione allo svolgimento della professione forense
Ordine degli Avvocati di Firenze, Firenze (Italia)
Iscritta con decorrenza 8 aprile 2009 in qualità di avvocato e fin dal marzo 2006 come Praticante.
- 27/06/2005–27/06/2005 Laurea in Giurisprudenza con voto di 110/110 e lode
Università degli Studi di Pisa, Pisa (Italia)
- 28/06/1999–28/06/1999 Conseguimento maturità scientifica
Liceo scientifico "Barsanti e Matteucci", Viareggio (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Certificato del Centro Linguistico Universitario (CLI) conseguito nel 2005.					
tedesco	A2	A2	A2	A2	A2
Deutsch Zertifikat conseguito nell'anno 2005					

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dell'intero pacchetto Office (Word, Excel, Power Point)
- conoscenza delle procedure inerenti il Processo Telematico.

Altre competenze

- ho conseguito il certificato di primo soccorso durante esperienza di volontariato presso la Pubblica Assistenza
- gioco a tennis, beach tennis, pallavolo e pratico lo sci
- interessi : viaggi e lettura

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679 "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali".

La sottoscritta Elisa Vannucci Zauli, nata a Pietrasanta il 02.02.1980, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel sopra riportato *curriculum vitae*, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.
Firenze, 13 aprile 2019

Elisa Vannucci Zauli

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALESSANDRA SCARTEZZINI**
Indirizzo SETTORE SERVIZI ECONOMICO - FINANZIARI
PARTECIPATE
PALAZZO ORSETTI, VIA SANTA GIUSTINA 6 LUCCA
Telefono **0583 442565**
E-mail ascartezzini@comune.lucca.it
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da gennaio 2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lucca
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Esperto di fascia A per l'espletamento di attività in materia amministrativa/contabile/socio-culturale – posizione giuridica D3
- Principali mansioni e responsabilità
 - Dal 5 marzo 2018 – Settore Servizi economico finanziari
Alta Professionalità Partecipate
Rapporti di carattere strategico con la capogruppo Lucca Holding S.p.A. e gli enti, aziende speciali, consorzi e società controllate e/o partecipate. Controlli in ordine all'efficacia, efficienza ed economicità di tali organismi. Azioni funzionali alla redazione del bilancio consolidato nei rapporti con gli organismi partecipati.
 - Da dicembre 2017 ad oggi – Staff A – Uffici del Sindaco, Servizi per le politiche di indirizzo programmatico
Responsabile di procedimento ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/90 artt. 4 e 6bis relativamente a tutti i procedimenti di competenza dello Staff A.
Sottoscrizione degli atti di liquidazione delle spese.
Componente gruppo di lavoro in materia di anticorruzione e trasparenza
 - Da novembre 2016 a dicembre 2017: U.O. Servizi del personale.
Supporto al dirigente per la trattazione di questioni giuridiche.
Aggiornamenti in tema di trasparenza.
Definizione progetti di miglioramento ai sensi dell'art. 15, comma 5 CCNL 31.03.1999 anno 2016
Predisposizione accordo per liquidazione incentivi Merloni anni 2010, 2012 e 2013.
Revisione regolamento incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. 50/2016.

Attività di coordinamento del Servizio civile regionale 2016.

Predisposizione di avvisi pubblici di selezione, verifiche di ammissibilità, partecipazione a commissioni esaminatrici e cura dei successivi adempimenti assunzionali.

Piano di razionalizzazione delle società partecipate

Da gennaio 2016 a ottobre: ufficio programmazione, controlli interni e URP – attività di implementazione del controllo strategico, controllo della qualità dei servizi e attività amministrativa di *back office* presso l'Ufficio relazioni con il pubblico.

Aggiornamento Regolamento sui controlli interni.

Definizione del primo referto sperimentale sul controllo strategico e predisposizione di una rosa di questionari per la misurazione della qualità dei servizi.

Cura ed elaborazione della relazione di fine mandato.

- Date (da – a) Da gennaio 2012 – a gennaio 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Lucca, Servizio Organizzazione e personale, politiche comunitarie e di sviluppo, protezione civile
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Responsabile Ufficio Direzione Generale, programmazione e controllo, personale – titolare Posizione Organizzativa
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di riordino dell'Amministrazione ai sensi della legge n. 56/2014 e della legge regionale n. 22/2015 inerenti la riforma istituzionale delle Province
Coordinamento delle attività relative alla gestione giuridica ed economica del personale, ivi incluse le relazioni sindacali.
Coordinamento delle attività relative alle funzioni di programmazione, controllo, organizzazione e valutazione.
Segreteria del Nucleo di Valutazione.
Supporto al Direttore Generale nello svolgimento delle funzioni di cui all'art. 108 del TUEL 267/00 anche in qualità di Presidente del Comitato di Direzione nonché di coordinatore della Conferenza dei Dirigenti.
Segreteria del Comitato di Direzione.
Segreteria della Direzione Generale.
- Collaboratori assegnati: n. 17
- Date (da – a) Da giugno a dicembre 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Lucca, Servizio del Direttore Generale
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Responsabile Ufficio Direzione Generale – titolare Posizione Organizzativa
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle attività relative alle funzioni di programmazione, controllo, organizzazione e valutazione.
Supporto al Direttore Generale nello svolgimento delle funzioni di cui all'art. 108 del TUEL 267/00 anche in qualità di Presidente del Comitato di Direzione nonché di coordinatore della Conferenza dei Dirigenti.
Segreteria del Comitato di Direzione.
Supporto al Direttore Generale nella sua qualità di Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione/Nucleo di Valutazione.
Segreteria OIV/NdV.
Segreteria della Direzione Generale.
- Collaboratori assegnati: n. 4
- Date (da – a) Da giugno 2009 a giugno 2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Lucca, Servizio del Segretario Generale Direttore Generale
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Responsabile Ufficio Direzione Generale – titolare Posizione Organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Supporto alle funzioni di Direttore Generale di cui all'art. 108 del TUEL 267/00 ed al Segretario Generale Direttore Generale in qualità di Presidente del Comitato di Direzione nonché di coordinatore della Conferenza dei Dirigenti.
Segreteria del Comitato di Direzione.
Assistenza al Segretario Generale Direttore Generale in qualità di componente del Nucleo di Valutazione e gestione della relativa segreteria.
Segreteria del Segretario Generale Direttore Generale.
Cura delle funzioni di organizzazione e valutazione.
Referente per la comunicazione interna.
- Collaboratori assegnati: n. 4
- Date (da – a) Da marzo 2009 a maggio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Lucca, Servizio Personale, affari generali e programmazione
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Ufficio controllo delle partecipate – distacco funzionale in staff al Segretario Generale Direttore Generale
- Principali mansioni e responsabilità Controllo delle società partecipate
Creazione e gestione anagrafe delle società partecipate dall'ente, organizzazione e gestione dei flussi informativi (entità della partecipazione, modello organizzativo e natura giuridica, atti statutari e regolamentari, nomina, revoca, dimissioni, sospensioni, etc. dei rappresentanti), vicende societarie contabili e finanziarie.
Acquisizione delle relazioni dei rappresentanti dell'ente nelle partecipate ai sensi dell'art. 66 dello Statuto della Provincia di Lucca. Raccolta ed elaborazione dati per Collegio dei revisori e per Corte dei Conti.
Staff Segretario Generale Direttore Generale
Attività di supporto al Segretario Generale Direttore Generale con istruttoria delle pratiche di competenza e partecipazione a tavoli tecnici, predisposizione materiali di lavoro. Coordinamento del personale assegnato all'attività di segreteria.
- Collaboratori assegnati: n. 2
- Date (da – a) Da gennaio 2008 a febbraio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Milano, Direzione Centrale sviluppo economico, formazione e lavoro
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Responsabile Servizio programmazione, valutazione e sorveglianza - titolare Posizione Organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Elaborazione dei documenti di programmazione annuale e pluriennale relativi alle politiche del lavoro e della formazione professionale e raccordo coi livelli di programmazione superiore, stesura dei dispositivi ad evidenza pubblica, nomina dei nuclei di valutazione, gestione delle erogazioni dei finanziamenti assegnati e delle attività di controllo sui rendiconti.
Supporto alla concertazione con le parti sociali (Commissione provinciale politiche del lavoro e della formazione) partecipazione ai gruppi di lavoro Unione delle Province Lombarde, supporto alla partecipazione dell'UPL in seno al Comitato di sorveglianza del POR Capitale Umano 2007 – 2013.
Cabina di regia per la costituzione delle Agenzie Provinciali della Formazione e del Lavoro. Partecipazione agli incontri di concertazione con i Comuni del territorio per la definizione del percorso di trasformazione dei Centri per l'impiego e dei Centri di formazione professionale in Agenzia territoriali per l'orientamento ed il lavoro.
- Risorse finanziarie programmate e gestite ca 36.000.000,00 €

Collaboratori assegnati: n. 5

- Date (da – a) Da marzo 2005 a dicembre 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Milano, Direzione Centrale sviluppo economico, formazione e lavoro
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Responsabile Servizio progetti speciali e partenariato – titolare Posizione Organizzativa
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio. Predisposizione dei documenti programmatici relativi al Piano biennale provinciale per l'occupazione dei disabili, secondo linee guida Regione Lombardia (da ultimo DGR n. 18130 /2004); valutazione delle domande di finanziamento e dispositivi ad evidenza pubblica per l'assegnazione delle risorse; monitoraggio e valutazione dei progetti approvati; liquidazione; rendicontazione dell'utilizzo delle risorse alla Regione Lombardia.
Assistenza alla Direzione Centrale per progettazione/realizzazione di azioni integrate di sviluppo locale coerenti con le strategie europee dell'occupazione, in particolare nelle aree dell'occupabilità, dell'imprenditorialità, dell'adattabilità e pari opportunità.
Progetti trasversali e interdisciplinari dell'ente con funzioni di raccordo.
- Risorse finanziarie programmate e gestite ca 12.800.000,00 €.
Collaboratori assegnati: n. 6

- Date (da – a) Da giugno 2003 a marzo 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Milano, Direzione Generale
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Responsabile Servizio giuridico e progetti speciali – titolare Posizione Organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio giuridico e progetti speciali della Direzione Generale. Supporto nell'attività dei comitati di direzione e degli altri organismi coordinati dal Direttore Generale. Assistenza al Direttore Generale nella trattazione di questioni di carattere giuridico, nell'elaborazione e definizione di proposte progettuali trasversali. Attività di supporto con responsabilità di presidio del progetto "Province & Poste" (erogazione di servizi pubblici agli sportelli postali e smaterializzazione dei flussi documentali) nell'ambito del programma di innovazione tecnologica ed amministrativa in attuazione del protocollo d'intesa sottoscritto con Unione delle Province d'Italia, Poste Italiane e Ministero per l'innovazione e le tecnologie. Compiti di raccordo con le strutture interne coinvolte.

- Date (da – a) Da ottobre 2002 a giugno 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Milano, Settore Politiche del lavoro
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Responsabile Servizio Pianificazione Politiche Occupazionali – responsabile Posizione Organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione con la Direzione Generale per attività di supporto alla definizione e al coordinamento del progetto sperimentale "Province & Poste". Successiva parziale assegnazione alla Direzione Generale.

- Date (da – a) Da marzo a ottobre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Milano, Settore Politiche del lavoro
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Responsabile Servizio Pianificazione Politiche Occupazionali – titolare Posizione Organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Pianificazione Politiche Occupazionali con compiti di

supporto al Direttore del Settore Politiche del Lavoro in materia di predisposizione dei piani di intervento per l'attuazione delle politiche occupazionali e gestione degli interventi progettuali finanziati con particolare riferimento al Fondo nazionale per l'occupazione e al Dispositivo Multimisura - FSE 2000/2006 ob.3.

Risorse finanziarie programmate e gestite 3.600.000 €.

Collaboratori assegnati: n. 5

- Date (da – a) Da aprile 1998 a marzo 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Milano, Settore Politiche del lavoro
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Funzionario amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza al Direttore del Settore Politiche del Lavoro nella predisposizione di atti amministrativi, elaborazione di bilancio e piano esecutivo di gestione, raccordo con iniziative di sostegno all'occupazione giovanile.
Responsabile dell'ufficio tirocini del Centro per l'Impiego di Milano.

- Date (da – a) Da febbraio 1996 a marzo 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ipsoa Editore srl
Strada 6 – Milanofiori Assago – Milano
 - Tipo di azienda o settore Casa editrice
 - Tipo di impiego Redattrice
- Principali mansioni e responsabilità Compiti di aggiornamento di opere di legislazione in materia di diritto del lavoro

- Date (da – a) Da agosto 1995 a febbraio 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cedis srl
Strada 6 – Milanofiori Assago – Milano
 - Tipo di azienda o settore Casa editrice
 - Tipo di impiego Redattrice
- Principali mansioni e responsabilità Compiti di aggiornamento di banche dati in materia di igiene e sicurezza del lavoro, classificazione e selezione di provvedimenti legislativi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 16, 17, 22, 23 maggio e 4 giugno 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Italcert
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per valutatori dei sistemi di gestione per la qualità
 - Qualifica conseguita Attestato di superamento esami

- Date (da – a) Da novembre 2002 a febbraio 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di formazione
Ipsoa Editore srl
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master di specializzazione in Diritto del lavoro
 - Qualifica conseguita Diploma di specializzazione

- Date (da – a) Giugno 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giurisprudenza

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma di laurea
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	25 maggio, 21 settembre, 17 novembre 2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Dott.ssa Elisabetta Cattini – componente Nucleo di Valutazione del Comune di Lucca
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di formazione "Programmazione e controllo e misurazione dei risultati - La gestione e lo sviluppo delle risorse umane - La gestione del tempo"
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	-
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	17/10/16
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	LaScuola – Agenzia formativa ANCI Toscana
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Il nuovo regolamento UE in tema di privacy per la pubblica amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	29/04/16
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Reform
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Formazione generale dei lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza e superamento prova di verifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE – FIRST CERTIFICATE OF CAMBRIDGE UNIVERSITY - A

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali e di lavoro di gruppo acquisite nel corso delle esperienze redazionali e sviluppate con le successive esperienze professionali, nonché attraverso occasionali attività di docenza in materia di servizi per l'impiego, tirocini formativi e di orientamento e novità legislative in tema di mercato del lavoro.

Buona capacità di scrittura e di sintesi acquisita nel corso dell'attività di progettazione e reportistica, così come nel supporto a comitati istituzionali e tavoli tecnici di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Approfondite capacità organizzative maturate attraverso la gestione di processi e progetti complessi, spesso interdisciplinari e basati su partenariati ampi. Familiarità con la responsabilità della gestione e del rendiconto di risorse umane e finanziarie assegnate.

Esperta nell'organizzazione di eventi e convegni a carattere nazionale e nelle azioni di follow-up (cura e redazione degli atti, pubblicazioni). Tra le iniziative organizzate:

"Milano globale, competere e fare sistema" convegno di presentazione della territorial review OCSE con la partecipazione del Presidente del Consiglio e di molteplici altre autorità nazionali ed europee, Milano 26 novembre 2006

"E vorrei essere come tutti gli altri e del futuro sentirmi una parte", convegno di presentazione del Piano biennale provinciale per l'occupazione dei disabili 2005/2006, Milano 28 gennaio 2005

"Province & Poste: la nuova rete per cittadini e imprese", Milano 26 giugno 2003
Convegno europeo "Controlli e governance. Efficienze e legalità nella Pubblica Amministrazione locale. Il punto in Europa", Milano 13 e 14 novembre 2003

"Dai controlli interni alla governance locale. Il caso della Provincia di Milano", Milano 6 febbraio 2003

"Controlli, riforma costituzionale, governance, efficienza e legalità", Milano 17 giugno 2002

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacità di utilizzo di Microsoft Office, con particolare riferimento a:

- . word
- . excel
- . powerpoint

Buone capacità di utilizzo della posta elettronica e di navigazione sulla rete internet.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Buona attitudine e capacità di reazione al cambiamento. La lunga esperienza lavorativa in ambienti sfidanti e trasversali (Direzione Centrale/Generale) caratterizzati da continui mutamenti di scenario e di organizzazione, ha favorito un approccio non ostile al cambiamento ed una proattiva capacità di adattamento al contesto e di ricondizionamento dei programmi lavorativi.

Versatilità e flessibilità personale. Dinamicità e attitudine all'organizzazione, al lavoro in squadra ed al *problem solving*.

Partecipazione a commissioni giudicatrici per selezioni pubbliche :

- Selezione per la formazione di una graduatoria di 60 maschere teatrali per il Teatro del Giglio,
- assunzione a tempo determinato di personale appartenente alle categorie di cui all'art. 1, comma 1, della legge n. 68/99 per Istituto Musicale Boccherini;
- Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato/pieno per la qualifica di Assistente amministrativo – Area Seconda – Tabella A del CCNL Comparto AFAM del 4 agosto 2010 per Istituto Musicale Boccherini;
- Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato/pieno per la qualifica di Direttore di Ragioneia – Area EP1 – Tabella A del CCNL Comparto AFAM del 4 agosto 2010 per l'Istituto Musicale Boccherini

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196.

Lucca, 24 aprile 2018