



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO IN QUALITA' DI DIPENDENTE AMMINISTRATIVO E CONTABILE– CAT. B.3 – CCNL AUTORIMESSE

ART. 1 - PREMESSA

La Metro srl garantisce, ai sensi della L. 125/91 e dell'art.35 comma 3 lett. c) del D.Lgs. 165/01, pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Ai sensi della L. 127/97 è abolito il limite di età per la partecipazione a pubblici concorsi.

Si applica il DPR 445/00 in materia di documentazione amministrativa.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare:

- il CCNL del personale del comparto delle Autorimesse;
- il D.P.R. n. 220 del 27/03/2001, il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, il D.Lgs. n.165/01;
- la L.196/03.
- L'art. 18 del Dl n. 112/2008 (convertito in legge n. 133/2008)
- l'articolo 35 del Dlgs 165/2001.

La Metro s.r.l. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare il termine ultimo di scadenza del bando ed anche di modificare o revocare il presente bando senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

ART. 2 - OGGETTO DEL BANDO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di impiegato amministrativo e contabile - Cat. B. 3 – C.C.N.L. Autorimesse.

La sede lavorativa è Lucca

ART.3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria B3 dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Autorimesse, integrato degli eventuali assegni per nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei delle tredicesima e quattordicesima mensilità.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previste dalla legge.

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1 - REQUISITI GENERALI

Gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano ed i cittadini privi

della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale.

- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.
- Età non inferiore a 18 anni;
- Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali.
- Aver assolto agli obblighi di leva (*per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985*)
- Idoneità psicofisica alla mansione relativa al profilo a concorso (da accertarsi al momento dell'assunzione da parte delle competenti autorità sanitarie). L'idoneità alle mansioni proprie del posto messo a concorso sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Inoltre non dovranno essere stati:

- destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- dichiarati decaduto da un pubblico impiego

Coloro che intendono beneficiare delle disposizioni a tutela dei disabili devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere la prova di esame, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 e s.m.i.

4.2 - REQUISITI SPECIFICI

Gli aspiranti devono possedere il diploma di istruzione secondaria di secondo grado, conseguito presso un Istituto Statale o parificato.

Il personale amministrativo ricercato deve possedere una adeguata qualificazione professionale (che sarà verificata mediante prove selettive) nonché attitudine al lavoro, conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese oltre alla lingua italiana.

I requisiti specificati nei precedenti punti 4.1 e 4.2 devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Se, in base al numero delle domande presentate, si dia luogo alla preselezione, tutti i candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione entro il termine stabilito dal bando di indizione, sono ammessi con riserva alla prova preselettiva.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere inoltrata obbligatoriamente entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando.

La procedura di inoltro della domanda e degli allegati che consentono l'ammissione alla selezione avverrà esclusivamente mediante piattaforma telematica collegandosi al sito www.metrossl.it, e seguendo le istruzioni che saranno indicate nel sito stesso nella sezione Società e Trasparenza-> Selezione Personale.

All'interno della suddetta sezione, il candidato interessato troverà un link tramite cui verrà indirizzato sulla piattaforma resa disponibile dalla società incaricata della selezione.

Completata la sezione identificativa, il candidato riceverà all'email indicata in fase di iscrizione, un username ed una password con la quale potrà accedere alla sezione della piattaforma riservata alla selezione.

All'interno della sua area riservata, al fine di poter partecipare alla selezione dovrà allegare i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione resa ai dai sensi degli art. 46/47 del DPR 445/2000.
- documento d'identità
- scheda valutazione Titoli

La modalità di iscrizione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione ed invio della domanda di partecipazione alla elezione.

Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica e di codice fiscale.

La data e l'ora di presentazione telematica della candidatura dal bando è attestata dall'applicazione informatica.

Allo scadere del termine di validità del bando, l'applicazione informatica non consentirà di accedere al modulo elettronico di compilazione ed invio delle candidature, e ad ogni modo le domande di partecipazione pervenute dopo la scadenza saranno ritenute fuori termine ed escluse dalla procedura.

Il candidato dovrà allegare la domanda la dichiarazione resa ai dai sensi degli art. 46/47 del DPR 445/200 ed allegata alla presente come "Domanda di partecipazione" e copia del documento d'identità, pena esclusione.

Non saranno ammessi alla selezione i candidati che rientrano nelle seguenti casistiche non sanabili:

- a) candidati che non abbiano sottoscritto la domanda di concorso;
- b) candidati che non abbiano allegato il documento d'identità;
- c) candidati che non siano in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso previsti dal presente bando.

Non saranno valutati titoli che non siano stati indicati nella scheda valutazione titoli né tantomeno sarà consentita l'integrazione dell'iscrizione con la presentazione di una scheda valutazione titoli in momenti successivi all'iscrizione alla selezione.

ART. 6 - TASSA DI CONCORSO

Ai fini della partecipazione alle prove viene richiesto il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 non rimborsabile, da effettuarsi

- tramite bonifico bancario utilizzando l' IBAN: IT 79 W 05034 24723 000000281705, intestato alla Metro srl, indicando chiaramente nella causale del versamento nome, cognome del



candidato e l'indicazione della procedura concorsuale, nella specie "Concorso per Amministrativo Contabile".

ART. 7 - PROVE D'ESAME

ART.7.1 - PROVA PRESELETTIVA

La Metro srl, nel caso in cui pervengano un numero di domande di partecipazione tale da non consentire un rapido svolgimento della procedura, ai sensi dell'art.3 comma 4 del DPR 220/01, si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva, avvalendosi di aziende specializzate in selezione del personale.

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati che presenteranno domanda di partecipazione al concorso entro la scadenza del presente bando e che siano in possesso dei requisiti di ammissione di cui al punto 4.

Il mancato possesso dei requisiti di partecipazione comporterà comunque l'esclusione dal concorso. Nel caso in cui si svolga la prova preselettiva, i candidati saranno convocati, almeno 10 giorni prima del giorno fissato, nel luogo e nella data, ESCLUSIVAMENTE pubblicati sul sito aziendale al seguente percorso: www.metro.srl.it >società trasparente>personale> selezione del personale. Pertanto ai candidati non verrà inviata nessuna comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta prova.

La preselezione, che non è prova di esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito, consisterà nella risoluzione di 30 domande a risposta multipla predeterminata vertenti sulle materie oggetto delle prove di esame e/o anche di natura psico attitudinale.

La prova preselettiva viene effettuata a cura della stessa Commissione esaminatrice del concorso che, per quanto riguarda sia l'organizzazione che la correzione dei test, potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nell'organizzazione di tali tipi di selezione, anche attraverso sistemi informatizzati.

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.92, n. 104, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dello stesso dal concorso.

Al termine della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito nella prova. La stessa verrà pubblicata sul sito istituzionale della Metro S.r.l. www.metro.srl.it->società trasparente-->personale-->selezione personale

Saranno ammessi alle prove scritte i primi 60 candidati e gli eventuali ex aequo all'ultimo posto utile della graduatoria della prova preselettiva.

I candidati, classificati utilmente nella graduatoria della prova preselettiva saranno ammessi a partecipare alle prove scritte e dovranno presentarsi senza necessità di alcuna notifica o comunicazione scritta.

DOCUMENTI DA PRESENTARE IN OCCASIONE DELLA PROVA PRESELETTIVA.

- DOCUMENTO D'IDENTITA';

Art. 7.2 - PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in 30 domande a risposta multipla atte ad accertare il livello di conoscenza del candidato sui seguenti argomenti:

- Contabilità generale, contabilità analitica e gestionale; redazione del bilancio di esercizio, report semestrali, budget per la realizzazione di pianificazione contabile e finanziaria, scritture prima nota;
- Nozioni di normative inerenti i contratti pubblici D.lgs. 50/2016 e s.m.i.
- Nozioni del Testo Unico sulle società a partecipazione pubblica;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge 241/90 e s.m.i.)
- Reati contro la pubblica amministrazione;
- Codice di comportamento Aziendale;
- Nozioni sull'informativa sul trattamento dei dati personali

L'elenco dei nominativi dei candidati ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul sito di Metro nella sezione www.metro.srl.it > amministrazione trasparente > personale > selezione del personale, almeno 10 giorni prima il giorno fissato per la prova scritta.

Nella stessa comunicazione verranno definite:

- la data della prova scritta
- della prova orale.

Pertanto ai candidati non verrà inviata nessuna comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta prova scritta.

DOCUMENTI DA PRESENTARE IN OCCASIONE DELLA PROVA SCRITTA.

- DOCUMENTO D'IDENTITA';

Art. 7.3 - PROVA ORALE

La prova orale verterà su argomenti oggetto delle precedenti prove; tale prova comprende la verifica delle conoscenze di elementi di informatica e della lingua inglese, almeno a livello iniziale.

L'accertamento della idoneità in materia di lingua straniera e di informatica non dà luogo ad un punteggio valido ai fini della valutazione finale, ma solo ad un giudizio di idonea conoscenza.

Per i candidati appartenenti all'Unione Europea, la Commissione verifica, altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal R.U.P. di Metro srl con successivo provvedimento ed è composta dal Presidente e da almeno altri due membri.

La Commissione esaminatrice stabilisce i criteri di valutazione dei titoli, le modalità e i criteri di valutazione del colloquio.

ART. 9 – DIARIO DELLE PROVE

Il calendario e la sede della eventuale preselezione, della prova scritta e della prova orale saranno pubblicate sul sito istituzionale della Metro srl: www.metro.srl.it - Sezione Società Trasparente – personale – selezione personale - almeno dieci giorni prima della data comunicata.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, gli esiti delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione ed ogni altra comunicazione inerente la procedura concorsuale saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo indicato precedentemente.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 10 - VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME E DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice ha a disposizione 80 punti da ripartire nel seguente modo:

- 60 per le prove d'esame scritte e orali - suddivise 30 prova scritta e 30 prova orale
- 20 per i titoli secondo quanto indicato nell'art 9.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che conseguono nella prova scritta, la votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

ART. 11 - TITOLI E LORO VALUTAZIONE

Il punteggio complessivamente attribuibile ai titoli non può essere superiore 20.

Per la valutazione dei titoli, la Commissione, attribuisce a ciascuna categoria un punteggio nell'ambito dei seguenti parametri massimi:

TITOLI DI CARRIERA: max punti 15

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO: max punti 5

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo le prove scritte.

Verranno valutati esclusivamente i titoli indicati nella scheda di valutazione titoli resa disponibile in allegato alla domanda di partecipazione in sede di iscrizione, pertanto l'assenza della scheda di valutazione titoli tra gli allegati alla domanda, non consentirà al candidato di accedere ai punteggi previsti per la valutazione titoli.

Titoli di carriera

In base al vigente Regolamento: alle esperienze lavorative, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, svolte direttamente o indirettamente anche a mezzo di lavoro in somministrazione e/o collaborazione coordinata continuativa o che altresì abbiano svolto lavoro in forma autonoma, valutate in questo ambito, il punteggio sarà attribuito come segue:

A) Esperienza lavorativa conforme al profilo richiesto presso Enti Pubblici/Società Partecipate svolte direttamente o indirettamente anche a mezzo di lavoro in somministrazione e/o collaborazione coordinata continuativa o che altresì abbiano svolto lavoro in forma autonoma: max 8 punti attribuiti come segue:

Esperienza da un minimo di sei mesi a 1 anno - 2 punto

Esperienza da 1 anno e un giorno a 3 anni - 4 punti

Esperienza superiore a 3 anni e un giorno - 8 punti

B) Esperienza lavorativa conforme al profilo amministrativo- contabile presso studi/società organismi privati svolte direttamente o indirettamente anche a mezzo di lavoro in somministrazione e/o collaborazione coordinata continuativa o che altresì abbiano svolto lavoro in forma autonoma: max 7 punti attribuiti come segue:

Esperienza da un minimo di sei mesi a 1 anno - 1 punto

Esperienza da 1 anno e un giorno a 3 anni - 3 punti

Esperienza superiore a 3 anni e un giorno - 7 punti

Non costituirà oggetto di valutazione il periodo richiesto per l'ammissione alla procedura.

Il punti verranno attribuiti in base all'esperienza dichiarata nella scheda di valutazione sommando i periodi di impiego dichiarato.

Titoli di studio

In questo ambito saranno oggetto di autonoma valutazione i titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, solo se attinenti alla professionalità richiesta.

Ai titoli di studio aggiuntivi sarà attribuito il seguente punteggio max 5 punti:

- Laurea Triennale in materie economiche ed equipollenti - 2 punti

- Laurea quinquennale e/o del Vecchio Ordinamento in materie economiche ed equipollenti - 3 punti

- Master o dottorato di ricerca in materia economica e equipollente della durata minima di 6 mesi - 2 punti

I punteggi acquisiti dal possesso dei titoli relativi alla Laurea Triennale e Quinquennale/V.O. non sono cumulabili.

ART. 12 - FORMULAZIONE E TERMINI DI VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Al termine delle operazioni di concorso, la Commissione Giudicatrice provvederà a formulare la graduatoria di merito dei candidati sulla base del voto complessivo, determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame e nella valutazione dei titoli.

L'Ufficio Personale, valutati i documenti inoltrati dai candidati o acquisiti d'ufficio, attestanti il diritto al beneficio dell'eventuale precedenza o preferenza di legge, redige la graduatoria definitiva.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli indicati nell'art. 5 del D.P.R. 487/1994. In caso di assenza di titoli che diano diritto di preferenza, la preferenza è determinata dalla più giovane età del candidato (art. 7, co. 7, della L. 127/1997 come modificato dall'art. 2 della L. 191/1998).

La graduatoria è approvata con apposito atto, e costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale. È pubblicata sul sito internet della Metro srl sezione " Società trasparente" "Selezione Personale".

Con l'approvazione della graduatoria saranno proclamati vincitori i candidati collocati al primo e secondo posto.

La graduatoria rimane efficace, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua pubblicazione.

ART. 13 – PREFERENZE

A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati nell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e ss.mm. ii (vedi relativo elenco in calce al bando)

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda non, non saranno valutati.

ART. 14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Prima di procedere all'assunzione, l'interessato dovrà produrre, entro un termine di trenta giorni, la documentazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione ed alla qualificazione professionale posseduta.

Nello stesso termine l'interessato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa.

Scaduto inutilmente il termine per la presentazione della documentazione, la Metro s.r.l. comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Prima dell'assunzione, i candidati vincitori, nel giorno e nell'ora comunicati dalla Metro s.r.l., verranno sottoposti agli accertamenti sanitari, previsti dal programma di sorveglianza sanitaria redatto dal medico competente incaricato dalla Metro S.r.l., necessari per la verifica del possesso dell'idoneità fisica.

In caso di esito negativo, non si procederà all'assunzione del candidato primo e/o secondo classificato e si provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti nel presente bando;
- all'accertamento della insussistenza delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità all'incarico di dipendente della Metro srl ai sensi del D.Lgs. 39/2013;

ART. 15 - PERIODO DI PROVA

Come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, il dipendente assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova che, per i posti oggetto del presente bando, è pari a sei mesi di servizio effettivamente prestato ai sensi dell'art. 15 del CCNL 10.04.1996.

Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutive del preavviso. La valutazione dell'esperimento del periodo di prova rientra nella competenza del Responsabile del Personale, il quale vi provvede sentito l'Organo Amministrativo.

ART. 16 - CONTRATTO DI LAVORO

La stipula dei contratti individuali di lavoro avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

A tal fine i vincitori del concorso entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della raccomandata AR relativa alla comunicazione di stipula del contratto individuale di lavoro devono far pervenire alla Metro srl autocertificazione relativamente a:

- dati anagrafici,
- dati relativi alla residenza,

- possesso del requisito della cittadinanza richiesto all'art. 3 par. 3.2 lett .a) del presente bando,
- godimento dei diritti politici,
- stato di famiglia,
- casellario giudiziale,
- posizione relativa agli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985)
- il possesso dei requisiti specifici previsti dal presente bando,
- gli altri titoli, dichiarati in domanda, che danno diritto ad usufruire di riserve, preferenze e precedenza secondo la normativa vigente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dei contratti individuali di lavoro ed i vincitori si intenderanno decaduti. La Metro srl, provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso, da parte dei vincitori, dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Qualora dovesse emergere la carenza dei predetti requisiti, i vincitori si considereranno decaduti, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa nei casi di dichiarazioni mendaci.

Nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto dal l'Amministratore Unico, e dal vincitore, sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede e l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro (compenso base lordo annuale).

ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza della normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/679 i dati personali ed in particolare i dati sensibili e giudiziari, forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Azienda in ragione dei controlli da effettuarsi in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto scelto e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici che siano nelle disponibilità degli uffici ed utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura dell'interessato. Il mancato conferimento di detti dati o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione, renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione.

Le informazioni saranno trattate dal personale incaricato e istruito conformemente alla vigente normativa. Il dato sarà trattato solo da soggetti addetti e coinvolti nel procedimento, compresi i membri della commissione giudicatrice e loro eventuali sostituti. I dati potranno essere a disposizione ove ritenuti necessario dalla Metro s.r.l. che ottempereranno al proprio compito con riservatezza e conformemente al dettato di cui al Regolamento UE 2016/679.

I dati raccolti potranno essere confrontati e comunicati con quelli in possesso di altre amministrazioni, enti, associazioni, soggetti privati per ottemperare alla normativa di cui al DPR 445/2000 e pertanto in adempimenti di obblighi di legge.

I dati potranno essere pubblicati in ottemperamento degli obblighi di legge

I dati dei candidati saranno conservati per il termine necessario alle finalità perseguite dal concorso e secondo i termini di legge.

ART. 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/90 è individuato quale Responsabile del presente procedimento la Dr.ssa Silvia Pesavento Responsabile delle Risorse Umane dell'Azienda

ART. 19 - INFORMAZIONI

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato, munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito internet aziendale. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato che dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente dall'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni:
alla Gestione Risorse Umane – Settore Concorsi della Metro srl - Lucca con sede in Via di Tiglio 957, san Filippo, Lucca dalle ore 10.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, sabato escluso (☎ 0583-492255; ✉ info@metrosrl.it)

ART. 20 – DISPOSIZIONI FINALI

La Metro srl si riserva, qualora ne ravvisi la necessità di modificare, prorogare i termini, revocare o annullare in ogni momento il presente bando, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente.

La Metro s.r.l. si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

LEA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA VALE QUALE IMPLICITA ACCETTAZIONE DI TUTTE LE DISPOSIZIONI PREVISTE.

Il Vincitore dovrà assumere servizio in prova entro il termine stabilito e comunicato. Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dal diritto di assunzione.

Il Responsabile delle Risorse Umane

Dott.ssa Silvia Pesavento