

Soggetti ammessi. Enti della Pubblica Amministrazione o Agenzie o Società che effettuano il recapito delle notifiche di atti amministrativi e tributari.

Requisiti. Il permesso, associato ad un solo veicolo per Ente o Agenzia o Società, è rilasciato alle seguenti condizioni:

- l'Ente o l'Agenzia o la Società che effettua la notifica di atti amministrativi e tributari deve rilasciare una dichiarazione nella quale è indicato il personale impiegato (nome e cognome del messo notificatore), la targa delle auto utilizzate dai messi notificatori e, per ciascun messo notificatore, i giorni in cui effettua il servizio di notifica durante l'anno;
- il veicolo deve essere immatricolato per il trasporto di persone (categoria M); non sono rilasciati permessi per autocarri, autocaravan, caravan e rimorchi di qualsiasi tipo, compresi i carrelli;
- il veicolo deve essere di proprietà o rientrare nella disponibilità dell'Ente o dell'Agenzia o della Società che effettua il servizio di notifica o del dipendente indicato con contratto di locazione finanziaria o di noleggio a lungo termine.

Prescrizioni d'uso. Tempo massimo di permanenza nella fascia oraria: 120 minuti. L'accesso e il transito nella ZTL B sono consentiti solo per raggiungere il punto di destinazione seguendo il percorso più breve fatta salva la possibilità di raggiungere la sede legale dell'Ente o Agenzia o Società qualora sia ubicata nella ZTL A. I veicoli possono accedere, circolare e sostare nella ZTL B solo se condotti dalla persona indicata dall'Ente. L'accesso e il transito nelle ZTL B sono consentiti solo per la consegna degli atti di notifica, nei giorni indicati nella dichiarazione dell'ente. La sosta è consentita negli stalli gialli della ZTL B per un periodo massimo di 60 minuti con l'obbligo di esporre il disco orario.

Fascia oraria accesso/uscita.

ZTL A e B: dal Lunedì al Venerdì accesso dalle 09.00 uscita entro le 13.00 e accesso dalle 15.00 uscita entro le 17.00
ZTL A e B: il Sabato accesso dalle 09.00 uscita entro le 13.00

Tariffe (valori in euro). Le tariffe, annuali e giornaliere, variano in funzione dell'alimentazione e della classe ambientale del veicolo; le stesse tariffe si applicano ai rinnovi annuali. Alla tariffa annuale saranno aggiunti ulteriori € 16,00 per l'assolvimento dell'imposta di bollo virtuale, per ogni permesso, solo per la prima emissione.

Benzina		Gasolio		Bimodali, Ibridi elettrici, Metano, GPL	Elettrici	Validità
EURO 1, 2, 3, 4	EURO 5, 6	EURO 3, 4	EURO 5, 6			
gratuito	gratuito	gratuito	gratuito	gratuito	gratuito	Fino al 31/12 Rinnovo annuale

Validità. Il permesso, a prescindere dal mese in cui viene rilasciato, è valido fino al 31 dicembre dello stesso anno; il 1° gennaio viene riattivato automaticamente fino al 28 febbraio, data entro la quale è obbligatorio rinnovarlo secondo il tariffario stabilito per le diverse classi ambientali e tipo di alimentazione dei veicoli. Superato il termine del 28 febbraio, senza che si sia provveduto al rinnovo oneroso, il permesso non è più valido e può essere richiesto ex novo. Qualora nel corso della validità del permesso vengano meno i requisiti che ne hanno determinato il rilascio l'intestatario è obbligato a restituirlo. La mancata restituzione comporterà d'ufficio la revoca del permesso.

Documentazione necessaria al rilascio del permesso annuale:

- domanda secondo i moduli disponibili, compilata dal titolare o legale rappresentante o da un suo delegato interno alla ditta o all'impresa (dipendente, collaboratore, etc.);
- copia del documento d'identità e della patente di guida in corso di validità del richiedente;
- copia della carta di circolazione dei veicoli;
- n° 1 marca da bollo da € 16,00
- l'Ente o l'Agenzia o la Società che effettua la notifica di atti amministrativi e tributari deve rilasciare una dichiarazione nella quale è indicato il personale impiegato (nome e cognome del messo notificatore), la targa delle auto utilizzate dai messi notificatori e, per ciascun messo notificatore, i giorni in cui effettua il servizio di notifica durante l'anno

Documentazione necessaria al rilascio del permesso giornaliero:

- domanda secondo i moduli disponibili, compilata dal titolare o legale rappresentante o da un suo delegato interno alla ditta o all'impresa (dipendente, collaboratore, etc.);
- copia del documento d'identità e della patente di guida in corso di validità del richiedente;
- copia della carta di circolazione del veicolo.
- l'Ente o l'Agenzia o la Società che effettua la notifica di atti amministrativi e tributari deve rilasciare una dichiarazione nella quale è indicato il personale impiegato (nome e cognome del messo notificatore), la targa delle auto utilizzate dai messi notificatori e, per ciascun messo notificatore, i giorni in cui effettua il servizio di notifica.

1° RICHIESTA RINNOVO PERMESSO n° CAT. **B7**

Il presente modulo deve essere compilato in ogni sua parte pena la non accettazione della domanda
Dichiarazione sostitutiva di atto notorio Art. 47 del DPR 28.12.2000 n. 445

Il sottoscritto nato a il

Titolare/Legale Rappresentante Delegato della ditta

Iscritta alla C.C.I.A.A di con sede a Provincia di

In Via N° C.F./P.IVA

tel. cell.

Email PEC

e svolge l'attività di

Presa visione della Disposizione di G.C. n° 16 del 02/02/2021 – PAMS allegato, e delle successive modifiche ed integrazioni

CHIEDE

Il permesso per il veicolo marca e tipo targato

DICHIARA

sotto la propria responsabilità personale e nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, dichiara inoltre che il veicolo è di proprietà di proprietà di:

della ditta con contratto noleggio o leasing lungo termine

del titolare della ditta sig.

- che il veicolo è immatricolato per il trasporto di persone (categoria M); non sono rilasciati permessi per autocarri, autocaravan, caravan e rimorchi di qualsiasi tipo, compresi i carrelli e non supera le misure di mt 6.50 di lunghezza, mt 2.20 di larghezza e 35 q.li di portata max.
- di essere consapevole che il permesso non è più valido e deve essere immediatamente restituito all'Ufficio Permessi se viene meno anche uno solo dei requisiti richiesti per il rilascio.
- dichiara di aver ricevuto in data odierna il contrassegno relativo al permesso come richiesto

Allega:

- fotocopia fronte/retro libretto di circolazione del veicolo
- fotocopia fronte/retro documento di identità del richiedente (titolare o legale rappresentante)
- se la domanda è presentata da un delegato: delega con copia documento di identità del delegante e del delegato
- fotocopia eventuale contratto di leasing o di noleggio a lungo termine (se in essere)
- l'Ente o l'Agenzia o la Società che effettua la notifica di atti amministrativi e tributari deve rilasciare una dichiarazione nella quale è indicato il personale impiegato (nome e cognome del messo notificatore), la targa delle auto utilizzate dai messi notificatori e, per ciascun messo notificatore, i giorni in cui effettua il servizio di notifica durante l'anno
- contrassegno in originale cartaceo (SOLO SE TRATTASI DI RINNOVO)
- n° 1 marca da bollo da € 16,00 (SOLO SE 1° RILASCIO)

Dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa privacy.

Data

Firma.....

Riservato all'Ufficio Permessi

Avendo acquisito e verificato la validità della documentazione presentata ho provveduto del rilascio del permesso cat. B7

Firma dell'impiegato responsabile del procedimento